CÉDULA DE VIGILANCIA EN APOYOS (PROGRAMA: FOMES)

Responsable del llenado: Beneficiario

Cada beneficiario escribirá los datos generales y después de recibir el apoyo, deberá responder a las preguntas y entregar la cédula al Responsable de Contraloría Social del Programa cuando se reúna con él. Gracias.

Datos Generales

Fecha en que otorgaron el apoyo : _____

Periodo de duración de la entrega del apoyo del [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ] al [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO

Estado: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Es usted: 1 Hombre 2 Mujer

Escriba su domicilio y teléfono:

_____

1. ¿De qué programa recibe el apoyo ?

_____

2. Marque con una X el cuadro que indique el tipo de apoyo o servicio que recibió del Programa.

1 Monetario (dinero). De ser así pase a la pregunta 4.

2 Otro. Especifique: _____

3. Marque con una X la opción que corresponda a su opinión del apoyo monetario que recibió.

a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No **3.1¿Por qué?** _____

b) ¿Lo entregaron a tiempo? 1 Sí 2 No **3.2¿Por qué?** _____

Pase a la pregunta 5

4. Marque su opinión del apoyo que se entregó.

a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No **4.1¿Por qué?** _____

b) ¿Lo entregaron a tiempo? 1 Sí 2 No **4.2¿Por qué?** _____

5. ¿Conoce la información del apoyo?

1 Sí 2 No. Pase a la pregunta 7.2

6. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce.

1 Duración del apoyo
2 Fechas de entrega
3 Monto total de dinero a recibir
4 Requisitos para recibir el apoyo
5 Relación de Dependencias de Educación Superior que recibirán el apoyo
6 Dónde canalizar sus quejas o denuncias
7 Dependencias del Gobierno Federal que participan con el apoyo
8 Otro: _____

7. ¿Requiere de más información para vigilar mejor la entrega del apoyo?

1 No 2 Sí **7.1 ¿Qué información requiere?** _____

7.2 ¿Solicitó información adicional para realizar las actividades de contraloría social?

1 Sí **7.3 ¿A quién?** _____

1 No **7.4 ¿Por qué?** _____ **Pase a la pregunta 8**

7.5 ¿Le entregaron la información?

1 Sí **7.6 ¿Cuándo se la entregaron?** [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
DÍA MES AÑO

1 No **7.7 ¿Por qué?** _____

8. La atención que brindó el responsable de Planeación al entregar el apoyo fue:

1 Buena

2 Regular **8.1 ¿Cómo fue el trato?** _____

3 Mala **8.2 ¿Cómo fue el trato?** _____

9. ¿El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?

1 Sí

2 No **9.1 ¿Por qué?** _____

10. ¿Cuál fue el monto del apoyo que se ortorgó?

1 $ [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] 2 No sabe

11 ¿Tiene conocimientos de la documentación para comprobar los gastos del apoyo?

1 Sí **12.1¿Cuáles?** _____

2 No **12.2 ¿Por qué?** _____

12. ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega del apoyo?

1 No 2 Si **13.1 Escriba de qué se trata** _____

12.2. ¿Detectó que, durante la entrega, el apoyo se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?

1 Sí 2 No **Pase a la pregunta 14**

12.3 ¿Para qué fin se utilizó ?

1 Políticos **13.4 ¿A qué partido correspondía?** _____

2 Lucro **13.5 ¿Descríbalo?** _____

3 Otro. Especifique _____

13. ¿Considera que el Programa se da con igualdad entre hombres y mujeres?

1 Sí **14.1¿Por qué?** _____

2 No **14.2¿Por qué?** _____

14. ¿Desea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo que se entregó?

1 Sí 2 No **14.1¿Por qué?** _____
Pase a la pregunta 15

14.2 ¿Cuál es el motivo de su queja o denuncia sobre el apoyo otorgado?

1 Fue incompleto
2 Condicionaron la entrega
3 No lo entregaron
4 No hay igualdad entre hombres y mujeres
5 La entrega se utilizó para hacer propoganda electoral
6 Otro. Especifique _____

14.3. ¿Tiene pruebas o documentos para apoyar su queja o denuncia?

1 Si **14.4 ¿Cuáles?** _____

2 No **14.5 ¿Por qué?** _____

15. ¿El Programa cumple con lo comprometido?

1 Si **15.1 ¿Por qué?** _____

2 No **15.2 ¿Por qué?** _____

16. En su opinión ¿ Qué resultados obtuvo con la aplicación de la contraloría social ?

_____

16.1 . ¿Informó a su comunidad sobre los resultados de contraloría social que obtuvo?

1 Sí **16.2 ¿De qué manera?** _____

2 No **16.3 ¿Por qué?** _____

Nota: Espacio para expresar observaciones o comentarios adicionales:

_____ _____

Nombre y firma del Responsable de Contraloría Social del Programa que recibe esta cédula

Nombre y firma del beneficiario

Identificación oficial _____ RFC _____